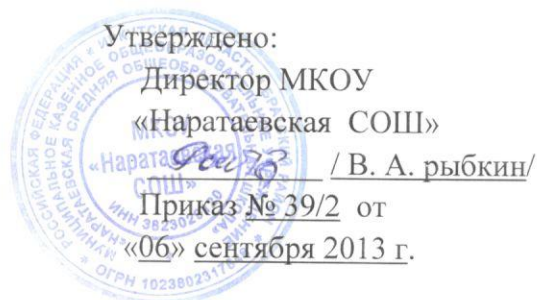


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Наратаевская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано:  
Педагогический совет  
Протокол № 1 от 02 сентября 2013 г.



**Положение  
о Совете школы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Наратаевская СОШ» (далее – Совет школы) разработано в соответствии с Законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Уставом МКОУ «Наратаевская СОШ».

1.2. Совет школы создается и действует как орган общественного самоуправления школы в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности: расширению коллегиальных, демократических форм управления, воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с руководством и другими общественными организациями школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

**2. Задачи Совета школы**

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);

2.2. привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

2.3. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе;

2.4. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы в пределах своей компетенции;

2.5. содействие взаимодействию школы с населением поселения, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

**3. Организация деятельности Совета школы**

3.1. Совет школы избирается на два года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

3.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступени обучения, родительском собрании, общем собрании трудового коллектива школы по равной квоте (5 человек) от каждой из перечисленных категорий. При очередных выборах состав Совета школы, как правило, обновляется не менее чем на треть.

3.3. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.4. Совет школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третьих присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.6. Компетенция Совета школы определяется настоящим Положением о Совете школы.

3.7. Решение совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер для руководства, всех членов коллектива.

3.8. Член совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

3.9. Заседания Совета школы протоколируются и подписываются председателем Совета и секретарём.

#### 4. Компетенция Совета школы

Совет школы обладает следующими компетенциями:

4.1. принимает перспективный план развития школы;

4.2. заслушивает администрацию школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

4.3 рассматривает вопросы о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы школы;

4.4. представляет интересы школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

4.5. заслушивает, обсуждает и утверждает отчеты администрации школы по учебно-воспитательной работе, финансово-хозяйственной деятельности;

4.6 принимает к своему рассмотрению иные вопросы деятельности школы, кроме отнесенных к ведению Общего собрания трудового коллектива школы:

- разработка совместно с администрацией и вынос на обсуждение общего собрания трудового коллектива школы вопросов, связанных с изменением Устава;

- необходимость и ведение профилей дифференциации обучения по представлению педагогического совета школы с углубленным изучением математики (математического, социально-гуманитарного, естественнонаучного и др. направлений);

- распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания школьников, творческих поисков педагогических работников в организации инновационной работы;

- определение путей взаимодействия школы с добровольными обществами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами, творческими союзами, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и руководство от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; ограничение автономности школы, его самоуправляемости;

4.7. Все решения Совета школы с углубленным изучением математики своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (лиц, их заменяющих).

#### 5. Документация и отчетность Совета школы



- 5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:
- нормативно-правовые документы муниципального, регионального, федерального уровней;
  - Устав и локальные акты школы;
  - программа развития школы;
  - проекты школы;
  - план работы Совета школы на учебный год;
  - протоколы заседаний Совета школы.
- 5.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, протоколы заседаний, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МКОУ «Наратаевская СОШ».
- 6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.